

## Manual d'ús

El portal d'ocupació de la Mancomunitat de l'Alcoià i el Comtat és un espai dedicat a empreses i persones demandants d'ocupació de les comarques.

Per a accedir al portal, només cal entrar en l'adreça web <https://empleo.lamancomunitat.org/> i registrar-se com a demandant d'ocupació o com a empresa. **Tots els registres són verificats personalment i, per tant, és molt important omplir correctament tota la informació requerida. Es podrà fer ús del portal una vegada el perfil estiga verificat i no immediatament després del regstre.**

### Registre com a demandant d'ocupació

Per a registrar-se com a demandant d'ocupació, cal seguir els següents passos:

1. Accedir a <https://empleo.lamancomunitat.org/>.



The screenshot shows the main website interface. At the top, there's a header with the Mancomunitat logo, the text "Portal d'Ocupació", and links for "Idioma" and "Iniciar sessió". Below the header is a navigation bar with links for "La Mancomunitat", "Candidats", "Empreses", "Ofertes", "Formació", " Notícies", and "Ajudes". The main content area features a large image of a person's legs and feet walking on a path, with a hillside in the background. The overall color scheme is green and blue.

2. Anar al menú 'Candidats' i punxar en 'Registre'.



The screenshot shows a sub-menu under the "Candidats" dropdown. The "Registre" option is highlighted in black, while "Informació General" and "Accés al perfil" are in white. The background of the sub-menu is dark grey, and the overall design is consistent with the main website's color palette.



3. Omplir amb el correu electrònic que s'utilitze habitualment i elegir una contrasenya segura i fàcil de recordar. El sistema sol·licita dues vegades la contrasenya per tal de verificar que és correcta i evitar problemes a l'hora d'accendir.

## Registre de Sol·licitant

Registre del perfil de Sol·licitant en el Portal de Empleo de la Mancomunitat

Informació General

Dades d'accés

Escrígui un correu electrònic i una contrasenya per a accés al seu perfil en el Portal de Empleo de la Mancomunitat

Registre

Accés al perfil

Correu electrònic

Contraseña

Confirmar contraseña

4. Omplir les **dades bàsiques, dades de contacte i residència actual**.

#### Dades bàsiques

Escrígui les seves dades personals com a Sol·licitant d'Ocupació

NIF/NIE

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Sexe

(seleccionar)

Data de naixement

dd/mm/aaaa

País de naixement

(seleccionar)

Localitat de naixement

#### Dades de contacte i residència actual

Domicili

Codi Postal

Localitat, Província

Si us plau, escriví un Codi Postal

Telèfon

Telèfon alternatiu

5. Seleccionar el **nivell formatiu més elevat que s'haja finalitzat**. Depenent de la selecció en **nivell formatiu**, apareixerà un nou desplegable en **nivell acadèmic**, d'acord amb l'especificat en el següent quadre:

- **Sense estudis.** Cal seleccionar en nivell acadèmic també 'Sense estudis'.
- **Estudis primaris.** Seleccionar:
  - *Estudis primaris incomplets.* Si s'ha cursat estudis però no s'ha obtingut el Graduat Escolar.
  - *Estudis primaris complets.* En cas que la titulació màxima obtinguda siga el **Graduat Escolar**.
- **Estudis secundaris.** Seleccionar:
  - *Programes per a la formació i inserció laboral que no precisen d'una titulació acadèmica.* Estudis secundaris als quals s'ha accedit sense haver d'acreditar cap titulació acadèmica prèvia.
  - *Primera etapa d'educació secundària sense títol de graduat escolar o equivalent.* Si s'ha cursat estudis d'ESO però no s'han finalitzat.
  - *Primera etapa d'educació secundària amb títol de graduat escolar o equivalent.* Quan s'ha cursat estudis d'ESO i s'han finalitzat.
  - *Programes per a la formació i inserció laboral que precisen de titulació d'estudis secundaris de primera etapa.* Estudis als quals s'ha accedit acreditant haver finalitzat l'ESO.
  - *Ensenyaments de Batxillerat.*
  - *Ensenyaments de Grau Mitjà de Formació Professional Específica.*
  - *Ensenyaments de Grau Mitjà de Música i Dança.*
  - *Programes per a la formació i inserció laboral que precisen de titulació d'estudis secundaris de segona etapa.* Estudis als quals s'ha accedit acreditant haver finalitzat Batxillerat o un Grau Mitjà de Formació Professional.
- **Estudis post-secundaris.**
  - *Ensenyaments de Grau Superior de Formació Professional Específica o equivalents.*
  - *Titulacions pròpies de les universitats i altres ensenyaments que precisen de títol de Batxillerat.*
  - *Programes per a la formació i inserció laboral que precisen de Formació Professional de Grau Superior.*
  - *Ensenyaments universitaris de primer cicle i equivalents o persones que han aprovat 3 cursos complets en la universitat.*
  - *Ensenyaments universitaris de primer i segon cicle, només de segon cicle i equivalents (Llicenciats).*
  - *Estudis post-universitaris d'especialització professional.* Màsters oficials de les universitats.
  - *Programes de postgrau impartits per universitats o altres institucions.* Estudis de postgrau propis.
  - *Programes per a la formació i inserció laboral que precisen de titulació universitària.*
  - *Doctorat universitari.*



MANCOMUNITAT  
de l'Alcoià i el Comtat

## PORTAL D'Ocupació

 VALENCIÀ

6. Llegir i acceptar la **política de protecció de dades**, marcant la casella corresponent i punxar en **Registrar-se**.

### Política de Protecció de Dades

Los datos personales facilitados en este formulario gozan de la protección del REGLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 (RGPD) y el responsable de su tratamiento es Mancomunitat Alcoià i Comtat, como Agencia de Colocación Privada con número de identificación malcoiacom, a quien declaro la exactitud y la veracidad de los datos proporcionados y autorizo en el marco de la ejecución del contrato entre las partes y de su consentimiento, durante un periodo indefinido, con las siguientes finalidades respectivamente:

- La intermediación en relación con ofertas de empleo presentadas y que respondan a mi perfil profesional. A tal efecto los datos podrán transmitirse a cualquier empresa oferente con el objeto de seleccionar entre los candidatos remitidos. Al mismo tiempo los datos podrán ser transmitidos entre las diferentes Agencias de Colocación que lo soliciten, al Sistema Nacional de Empleo y los Servicios Públicos Estatales de las distintas comunidades autónomas.
- Uso en materia de acciones de inserción y formación que puedan ser llevadas a cabo por la Agencia de Colocación o por las demás Agencias de Colocación que lo precisen.
- Recibir comunicaciones vía correo electrónico, SMS o Apps de mensajería con el propósito de informarme del estado de mi perfil, ofertas o formación.

Declaro conocer y entender que los datos van a ser utilizados exclusivamente para la finalidad anteriormente citada. Si desea ejercer sus derechos de Transparencia, Información, Acceso, Rectificación, Supresión o Derecho al Olvido, puede iniciar sesión con su cuenta y gestionar su perfil desde esta aplicación, o dirigirse por escrito a C/ Sant Mateu, 3 (Edificio Agora) ALCOI/ALCOY, Alicante o remitiendo correo electrónico a [adl@lamancomunitat.org](mailto:adl@lamancomunitat.org).

- He llegit i accepto el tractament de les meves dades personals amb la finalitat informada i d'acord a l'[Avís Legal](#) i la [Política de Privacitat](#)**

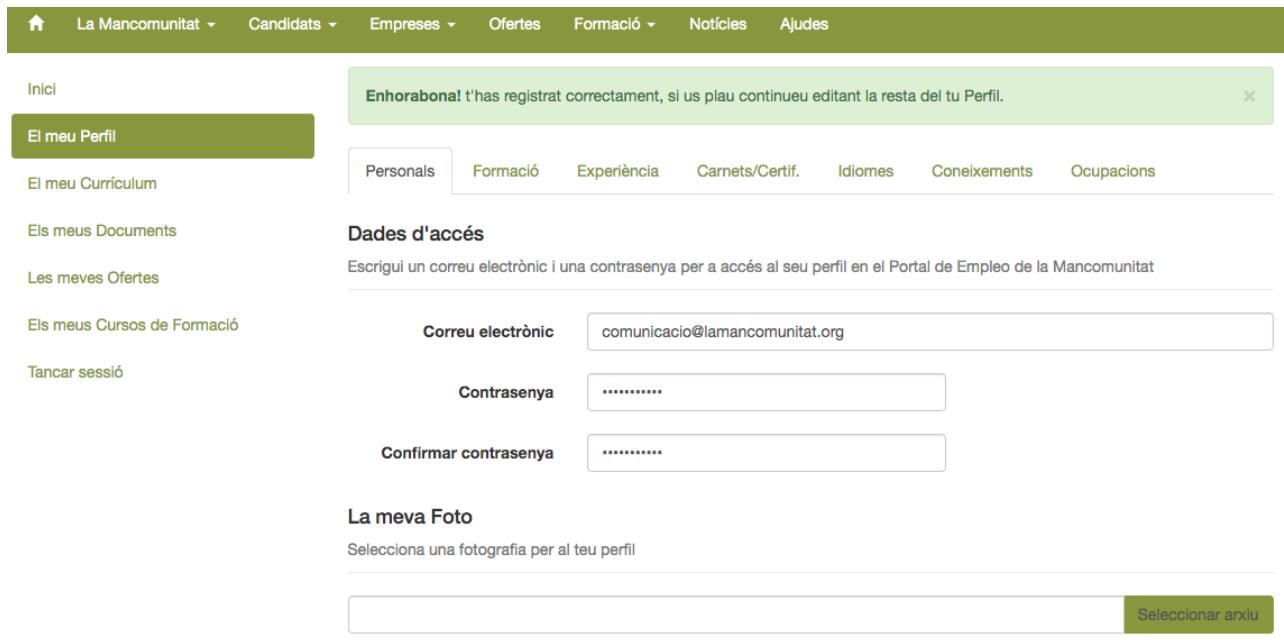
[Registrar-se](#)

[Cancelar](#)

**Una vegada completat el registre, es rebrà un correu electrònic amb la política de protecció de dades en la direcció d'email especificada.**

## Complimentació de les dades de perfil

L'usuari registrat passarà a la pantalla en què es visualitza el perfil, en el qual cal complimentar les dades sol·licitades. **És necessari omplir correctament aquestes dades per a poder fer ús del portal.**



Inici

**El meu Perfil**

El meu Currículum

Els meus Documents

Les meves Ofertes

Els meus Cursos de Formació

Tancar sessió

Personals Formació Experiència Carnets/Certif. Idiomes Coneixements Ocupacions

**Dades d'accés**

Escrígui un correu electrònic i una contrasenya per a accés al seu perfil en el Portal de Empleo de la Mancomunitat

Correu electrònic: comunicacio@lamancomunitat.org

Contrassenya: .....  
Confirmar contrassenya: .....

**La meva Foto**

Selecciona una fotografia per al teu perfil

Seleccionar arxiu

**Dades bàsiques**

Escrígui les seves dades personals com a Sol·licitant d'Ocupació

En la columna de l'esquerra apareixen els diferents apartats dins el perfil d'usuari, mentre que en el menú horitzontal es mostren les pestanyes amb diferents qüestions a complimentar.

### Personals

En la primera pantalla després del registre, es troben les dades personals.

En primer lloc, es pot afegir una fotografia i després apareixen les dades que s'han complimentat per al registre, que es poden modificar si cal. En tot cas, després de cada modificació, cal punxar en el botó 'Guardar' que apareix a la part inferior de la pàgina.

## Formació

Seguidament, cal continuar omplint la informació requerida a la pestanya de Formació. Ací apareix el nivell formatiu i acadèmic que s'ha seleccionat al registre i es pot modificar. A continuació, cal especificar la formació de què es disposa, dividida en formació reglada i formació no reglada.

Personals

Formació

Experiència

Carnets/Certif.

Idiomes

Coneixements

Ocupacions

### Nivell Formatiu i Acadèmic

Nivell Formatiu

Sin estudios

Nivell Acadèmic

Sin estudios

### Formació Reglada

Formació Reglada: Primària, Secundària, Batxiller, Formació Professional, Formació Universitària, etc.

Nova

No hi ha Formació

### Formació no Reglada

Formació no reglada: Cursos no reconeguts com a títols oficials pel Ministeri d'Educació Cultura i Esport (MCED), però reconeguts pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

Nova

Per tal de fer-ho, cal punxar en 'Nova' per a cada categoria i omplir els camps sol·licitats: Titulació, Centre i Data de finalització. Per a guardar, cal punxar en crear. Es poden afegir tantes formacions com siga necessari repetint el procés.

Una vegada afegida tota la formació, cal punxar en 'Guardar' a la part baixa de la pàgina.



MANCOMUNITAT  
de l'Alcoià i el Comtat

## PORTAL D'Ocupació

VALENCIÀ

### Experiència

Personals   Formació   Experiència   Carnets/Certif.   Idiomes   Coneixements   Ocupacions

#### Experiència Laboral

Detall l'Experiència Professional i pràctiques realitzades en Empreses

Nova

No hi ha Experiència Laboral

Guardar

Cancelar

Eliminar Perfil

La següent pestanya en el perfil és la relativa a l'experiència professional.

En este apartat cal afegir les pràctiques en empresa i l'experiència professional. Per a fer-ho, cal punxar en 'Nova' i omplir els camps requerits: Empresa, data de començament i finalització, funcions desenvolupades, motiu de finalització i referències, i 'Crear'. De nou, es poden afegir tants ítems d'experiència laboral com siga necessari, repetint els passos.

En cas que no es tinga experiència laboral, es pot deixar sense omplir.

Una vegada afegida tota la experiència, cal punxar en 'Guardar'.



## Carnets i certificacions

A continuació, s'ha d'omplir, si es disposa d'alguns, els carnets i certificacions. Detalla els carnets o certificats d'aptituds com manipulador d'aliments, instal·lacions industrials, construcció, etc. Per afegir-los, cal punxar en 'Nou' i omplir els camps 'Títol', 'Data d'obtenció' i 'Observacions', ampliant la informació sobre els coneixements associats a cadascuna de les certificacions, i punxar en 'Crear'. Es poden afegir tants ítems d'experiència laboral com siga necessari, repetint els passos.

A la part baixa, es pot seleccionar entre els diferents permisos de conducció aquells de què es disposa, i especificar marcant la casella corresponent si es disposa de vehicle. Per últim, s'ha de guardar els canvis punxant en el botó que apareix a la part de baix.

Personals   Formació   Experiència   Carnets/Certif.   Idiomes   Coneixements   Ocupacions

### Carnets/Certificats

Detalla els Carnets o Certificats d'Aptitud que disposa: Manipulador d'Aliments, Instal·lacions Industrials, Construcció, Certificat d'Aptitud Pedagògica, etc.

Nou

No hi ha Carnets/Certificats

### Permisos de Conduir

Marca els permisos de conduir que disposes

- |                               |                              |                               |                            |                              |                              |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AM   | <input type="checkbox"/> A1  | <input type="checkbox"/> A2   | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B   | <input type="checkbox"/> BTP |
| <input type="checkbox"/> B+E  | <input type="checkbox"/> C1  | <input type="checkbox"/> C1+E | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> C+E | <input type="checkbox"/> D1  |
| <input type="checkbox"/> D1+E | <input type="checkbox"/> D+E | <input type="checkbox"/> E    | <input type="checkbox"/> D |                              |                              |

Disposes de Vehicle?

Guardar

Cancel·lar

Eliminar Perfil

En cas que no es dispose de cap carnet o certificació, l'apartat es pot deixar sense omplir.



## Idiomes

La següent pestanya és la d'idiomes, on s'ha d'afegir els diferents idiomes de què es disposa algun tipus de coneixement.

Per tal d'afegir-los, s'ha de punxar en 'Nou' i seleccionar un idioma, el nivell de lectura, escriptura i parla i, si es disposa d'ella, la titulació que ho acredite. Es poden afegir tants idiomes com siga necessari i, una vegada afegits tots, punxar en 'Guardar'.

Personals

Formació

Experiència

Carnets/Certif.

Idiomes

Coneixements

Ocupacions

### Idiomes

Detalla el nivell d'Idiomes i la titulació en cas que hagis obtingut

Nou

No hi ha Idiomes

Guardar

Cancel·lar

Eliminar Perfil

**No és necessari disposar de titulació per a afegir un idioma.** Totes les persones que es registren n'haurien de seleccionar algun, ja que també es pot afegir una o varíes llengües maternes, especificant al nivell 'Natiu'.



## Coneixements

Seguidament, cal afegir els coneixements de què es disposa, en matèria d'informàtica i aptituds específiques, per a completar el perfil.

En ‘Coneixements d’informàtica’ cal afegir tots els coneixements de què es disposa, encara que alguns puguen semblar molt evidents, en matèria de dispositius, programes informàtics i sistemes operatius. Per a fer-ho, cal punxar en ‘Nou’ i omplir el nom del coneixement, la titulació (només si es disposa d’ella), el nivell i el temps d’experiència

Personals

Formació

Experiència

Carnets/Certif.

Idiomes

Coneixements

Ocupacions

### Coneixements d’Informàtica

Descriu els coneixements Informàtics que disposa, tals com a Sistemes Operatius, Paquets Ofimàticos, Aplicacions, ERPs/CRMs, Bases de dades, Llenguatges de Programació, etc.

Nou

No hi ha Coneixements de Informàtica

### Aptituds i Coneixements específics

Descriu els coneixements específics del teu perfil professional que no estan detallats en cap secció específica

Nou

No hi ha Coneixements Específics

### Altres dades d’interès

Descriu altres dades d’interès el teu perfil

amb cadascun dels coneixements i punxar en ‘Crear’. Es poden afegir tants coneixements com siga necessari repetint el procés.

En ‘Aptituds i coneixements específics’, es pot afegir, seguint els mateixos pasos, qualsevol coneixement que no s’haja especificat anteriorment i es considere d’interés.



Per últim, es pot afegir altres dades d'interés, com les habilitats i aptituds personals o la motivació per a trobar treball, en el Camp de text 'Altres dades d'interés'.

Una vegada complimentada la secció, cal punxar en 'Guardar'.

## Ocupacions

L'últim pas es afegir els interessos en matèria d'ocupació.

Primerament, cal seleccionar fins a 10 ocupacions que s'ajusten al perfil professional punxant en 'Nova' i seleccionant les més adients.

A continuació, només cal especificar l'àmbit geogràfic on es voldria treballar i guardar.

[Personals](#) [Formació](#) [Experiència](#) [Carnets/Certif.](#) [Idiomes](#) [Coneixements](#) [Ocupacions](#)

### Ocupacions

Selecciona fins a 10 ocupacions del Catàleg Nacional d'Ocupacions (CNO-11) que s'ajustin al teu perfil professional

Nova

No hi ha Ocupacions

### Projectes Empresarials d'Emprenedors

T'agradaria ser trobat per altres Emprenedors que busquin un perfil com el teu per a un Projecte Empresarial?

Sí  No

### Àmbits

Àmbits geogràfics on t'agradaria rebre ofertes de treball

Local  Comarcal  Provincial  Nacional  Europa  Internacional  Autonòmico

Guardar

Cancel·lar

Eliminar

**Haver complimentat la informació no implica poder automàticament inscriure's a les ofertes.** Tots els registres es verifiquen personalment i, per tant, pot passar un temps des del moment del registre fins a que el perfil estiga verificat.

En cas que la informació complimentada siga incorrecta o estiga incompleta, el usuari serà requerit i haurà d'omplir la informació necessària per a fer ús de les funcionalitats del portal.



## Opcions addicionals

Una vegada recollida tota la informació, en la columna de l'esquerra es poden trobar les opcions addicional. En ‘El meu currículum’ es pot adjuntar el currículum en format PDF o DOC. Només cal punxar en ‘Seleccionar arxiu’ i buscar-lo en l’ordinador per a pujar-lo.

A més, el portal permet descarregar el currículum amb les dades que s’han complimentat prèviament, una ferramenta molt útil per a aprofitar les dades que s’han emplenat i generar un document que es pot utilitzar per a buscar treball fora del portal o imprimir.

Inici

El meu Perfil

**El meu Currículum**

Els meus Documents

Les meves Ofertes

Els meus Cursos de Formació

Tancar sessió

**Adjuntar Currículum Vitae**

Adjunta el teu Currículum en PDF o Word per a que ho disposi el Portal de Empleo de la Mancomunitat en les Ofertes que siguin seleccionat

No hi ha cap Currículum vitae.

Adjunta tu Currículum Vitae

**Seleccionar arxiu**

**Enviar Currículum**

**Descarregar Currículum vitae**

Si no disposes d'un Currículum pots generar i descarregar el teu Currículum en PDF amb les dades del teu Perfil

**Generar Currículum Vitae ▾**

D’altra banda, en ‘Els meus documents’ es pot adjuntar documents que acrediten la formació, els certificats o carnets o cartes de recomanació.

Inici

El meu Perfil

El meu Currículum

**Els meus Documents**

Les meves Ofertes

Els meus Cursos de Formació

Tancar sessió

**Documents**

Disposes d'aquest espai per adjuntar Títols, Certificats, Carnets, Cartes de Recomanació, etc.

**Nou**

No hi ha Documents

**Certificat d'Inscripció**

Pots descarregar el Certificat d'Inscripció de l'Agència fent clic en el botó inferior.

**Descarregar**



MANCOMUNITAT  
de l'Alcoià i el Comtat

## PORTAL D'Ocupació

VALENCIÀ

**Una vegada s'haja emplenat tota la informació requerida i s'haja validat el perfil, es podrà fer ús de les funcionalitats del portal en relació amb la inscripció en ofertes i cursos de formació.**

A la part inferior, es pot descarregar un certificat que acredita la inscripció en el portal, per a aquelles persones que el necessiten a l'hora d'acreditar que es troben buscant ocupació de forma activa.

The screenshot shows the 'Ofertas' (Offers) section of the website. At the top, there's a navigation bar with links for 'La Mancomunitat', 'Candidats', 'Empreses', 'Ofertes', 'Formació', ' Notícies', and 'Ajudes'. Below the navigation is a large banner image showing two blurred figures in an office environment. The main title 'Ofertes' is displayed prominently, followed by the subtitle 'Ofertes en curs o publicades'. A search bar with a magnifying glass icon is located at the top right. The main content area lists three job offers:

Data	Títol	Localitat	Vacants	Estat	Veure oferta
12/03/2020	ADMINISTRATIVO-CONTABLE SE NECESITA ADMINISTRATIVO - CONTABLE CON EXPERIENCIA PARA REALIZAR LAS FUNCIONES DE ATENCIÓN AL CLIENTE, FACTURACIÓN, GESTIÓN DE PAGOS Y COBROS, CONTABILIZACIÓN DE FACTURAS Y ENTIDADES BANCARIAS Y REALIZACIÓN DE IMPUESTOS.	COCENTAINA	1	Activa	<a href="#">Veure oferta</a>
06/03/2020	agente de Seguros, oficina de Alcoy Seleccionamos personas, con claro perfil comercial, con orientación al cliente, para ofrecer asesoramiento de nuestros productos y captación de clientes	ALCOI/ALCOY	3	Activa	<a href="#">Veure oferta</a>
02/03/2020	Soldador con experiencia Soldadura de estructuras metálicas.	ALCOI/ALCOY	2	Activa	<a href="#">Veure oferta</a>

## Inscripció a les ofertes

Les ofertes de treball actives es poden consultar en el menú, en la secció 'Ofertes', on apareix un llistat ordenat per data. Punxant en 'Veure oferta' es pot saber més sobre cadascun dels llocs de treball.

Si dins una oferta apareix el següent missatge, cal revisar que s'ha emplenat correctament la informació al perfil o esperar un temps perquè les persones encarregades del portal el puguen verificar. De totes formes, **en cas que s'haja de revisar algun apartat o falte informació, es farà saber a cada usuari per correu electrònic.**

Ho sentim, no pots inscriure't a aquesta oferta. El teu perfil no ha estat validat.



**Cal llegir amb deteniment els requisits que es sol·liciten per tal de comprovar si l'oferta és veritablement interessant o si es dóna el perfil que es demana.**

Una vegada fetes estes comprovacions, si s'encaixa en el perfil, cal punxar en ‘Inscriu-te a l'oferta’.

## Consulta de situació d'ofertes

Es pot comprovar que s'haja realitzat correctament la inscripció a una oferta des del menú del perfil, punxant en ‘Les meues ofertes’ en la columna de l'esquerra.

Ací es pot consultar les ofertes recomanades, les ofertes en què s'ha realitzat la inscripció i ofertes en què s'ha estat seleccionat.

Inici  
El meu Perfil  
El meu Currículum  
Els meus Documents  
**Les meves Ofertes**  
Els meus Cursos de Formació  
Tancar sessió

### Ofertes recomanades

Ho sentim, no hi ha cap oferta recomanada per al teu Perfil..

### Ofertes on estàs inscrit

No t'has inscrit a cap Oferta.

### Ofertes que has estat seleccionat/a

No t'has inscrit a cap Oferta.

### Ofertes que has estat contractat/a

No t'has inscrit a cap Oferta.

**El procés de selecció es realitza d'acord amb la base de dades, i el personal dedicat al portal s'encarrega de fer arribar els perfils adequats a les empreses.**

**Les empreses sol·liciten que el procés de selecció es gestione des del portal i, per tant, no és convenient contactar-les per fer arribar un currículum de forma individual. Tots els perfils que encaixen amb els requisits sol·licitats per l'empresa es fan arribar i participen en el procés de selecció.**

## Manual d'ús

El portal de empleo de la Mancomunitat de l'Alcoià i el Comtat es un espacio dedicado a empresas y personas demandantes de empleo de las comarcas.

Para acceder al portal, solo hay que entrar en la dirección web <https://empleo.lamancomunitat.org/> y registrarse como demandante de empleo o como empresa. **Todos los registros son verificados personalmente y, por tanto, es muy importante llenar correctamente toda la información requerida. Se podrá hacer uso del portal una vez el perfil esté verificado y no inmediatamente después del registro.**

### Registro como demandante de empleo

Para registrarse como demandante de empleo, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a <https://empleo.lamancomunitat.org/>.



The screenshot shows the header of the website. It features the Mancomunitat logo at the top left, followed by the text "Portal d'Ocupació". To the right is a language selection dropdown labeled "Idioma" and a "Iniciar sessió" button. Below the header is a green navigation bar with links: "La Mancomunitat", "Candidats", "Empreses", "Ofertes", "Formació", " Notícies", and "Ajudes". The background of the page is a photograph of a person's hands working on a rocky surface.

2. Ir al menú 'Candidatos' y pinchar en 'Registro'.



The screenshot shows a sub-menu under the "Candidats" link. The menu items are: "Informació General", "Registre" (which is highlighted in a darker shade), and "Accés al perfil". The background of the menu is a photograph of a rocky landscape.



MANCOMUNITAT  
de l'Alcoià i el Comtat

## PORTAL DE EMPLEO



CASTELLANO

3. Rellenar con el **correo electrónico que se utilice habitualmente y elegir una contraseña segura y fácil de recordar**. El sistema solicita dos veces la contraseña para verificar que es correcta y evitar problemas a la hora de acceder.

## Registre de Sol·licitant

Registre del perfil de Sol·licitant en el Portal de Empleo de la Mancomunitat

<p>Informació General</p> <p><b>Registre</b></p> <p>Accés al perfil</p>	<p><b>Dades d'accés</b></p> <p>Escrígui un correu electrònic i una contrasenya per a accés al seu perfil en el Portal de Empleo de la Mancomunitat</p> <p>Correu electrònic <input type="text"/></p> <p>Contrasenya <input type="password"/></p> <p>Confirmar contrasenya <input type="password"/></p>
---	--

4. Rellenar los **datos básicos, datos de contacto y residencia actual**.

### Dades bàsiques

Escrígui les seves dades personals com a Sol·licitant d'Ocupació

NIF/NIE	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Primer cognom	<input type="text"/>
Segon cognom	<input type="text"/>
Sexe	(seleccionar) <input type="button" value="▼"/>
Data de naixement	<input type="text"/> dd/mm/aaaa <input type="button" value="calendario"/>
País de naixement	(seleccionar) <input type="button" value="▼"/>
Localitat de naixement	<input type="text"/>

### Dades de contacte i residència actual

Domicili	<input type="text"/>
Codi Postal	<input type="text"/>
Localitat, Província	<input type="text" value="Si us plau, escrivígi un Codi Postal"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Telèfon alternatiu	<input type="text"/>

5. Seleccionar el **nivel formativo más elevado que se haya finalizado**. Dependiendo de la selección en **nivel formativo**, aparecerá un nuevo desplegable en **nivel académico**, de acuerdo con lo especificado en el siguiente cuadro:

- **Sin estudios.** Hay que seleccionar en nivel académico también 'Sin estudios'.
- **Estudios primarios.** Seleccionar:
  - *Estudios primarios incompletos.* Si se ha cursado estudios pero no se ha obtenido el Graduado Escolar.
  - *Estudios primarios completos.* En caso que la titulación máxima obtenida sea el **Graduado Escolar**.
- **Estudios secundarios.** Seleccionar:
  - *Programas para la formación e inserción laboral que no precisen de una titulación académica.* Estudios secundarios a los que se ha accedido sin acreditar titulación académica previa.
  - *Primera etapa de educación secundaria sin título de graduado escolar o equivalente.* Si se ha cursado estudios de ESO pero no se han finalizado.
  - *Primera etapa de educación secundaria con título de graduado escolar o equivalente.* Cuando se han cursado estudios de ESO y se han finalizado.
  - *Programas para la formación e inserción laboral que precisen de titulación de estudios secundarios de primera etapa.* Estudios a los que se ha accedido acreditando haber finalizado la ESO.
  - *Enseñanzas de Bachillerato.*
  - *Enseñanzas de Grado Medio de Formación Profesional Específica.*
  - *Enseñanzas de Grado Medio de Música y Danza.*
  - *Programas para la formación e inserción laboral que precisen de titulación de estudios secundarios de segunda etapa.* Estudios a los que se ha accedido acreditando haber finalizado Bachillerato o un Grado Medio de Formación Profesional.
- **Estudios post-secundarios.**
  - *Enseñanzas de Grado Superior de Formación Profesional Específica o equivalentes.*
  - *Titulaciones propias de las universidades y otras enseñanzas que precisen de título de Bachillerato.*
  - *Programas para la formación e inserción laboral que precisen de Formación Profesional de Grado Superior.*
  - *Enseñanzas universitarias de primer ciclo y equivalentes o personas que han aprobado 4 cursos completos en la universidad.*
  - *Enseñanzas universitarias de primero y segundo ciclo, solo de segundo ciclo o equivalentes (Licenciados).*
  - *Estudios post-universitarios de especialización profesional.* Másters oficiales de las universidades.
  - *Programas de postgrado impartidos por universidades u otras instituciones.* Estudios propios de postgrado.
  - *Programas para la formación e inserción laboral que precisen de titulación universitaria.*
  - *Doctorado universitario.*



MANCOMUNITAT  
de l'Alcoià i el Comtat

## PORTAL DE EMPLEO



CASTELLANO

6. Leer y aceptar la **política de protección de datos**, marcando la casilla correspondiente, y pinchar en '**Registrarse**'.

### Política de Protección de Datos

Los datos personales facilitados en este formulario gozan de la protección del REGLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 (RGPD) y el responsable de su tratamiento es Mancomunitat Alcoià i Comtat, como Agencia de Colocación Privada con número de identificación malcoiacom, a quien declaro la exactitud y la veracidad de los datos proporcionados y autorizo en el marco de la ejecución del contrato entre las partes y de su consentimiento, durante un periodo indefinido, con las siguientes finalidades respectivamente:

- La intermediación en relación con ofertas de empleo presentadas y que respondan a mi perfil profesional. A tal efecto los datos podrán transmitirse a cualquier empresa oferente con el objeto de seleccionar entre los candidatos remitidos. Al mismo tiempo los datos podrán ser transmitidos entre las diferentes Agencias de Colocación que lo soliciten, al Sistema Nacional de Empleo y los Servicios Públicos Estatales de las distintas comunidades autónomas.
- Uso en materia de acciones de inserción y formación que puedan ser llevadas a cabo por la Agencia de Colocación o por las demás Agencias de Colocación que lo precisen.
- Recibir comunicaciones vía correo electrónico, SMS o Apps de mensajería con el propósito de informarme del estado de mi perfil, ofertas o formación.

Declaro conocer y entender que los datos van a ser utilizados exclusivamente para la finalidad anteriormente citada. Si desea ejercer sus derechos de Transparencia, Información, Acceso, Rectificación, Supresión o Derecho al Olvido, puede iniciar sesión con su cuenta y gestionar su perfil desde esta aplicación, o dirigirse por escrito a C/ Sant Mateu, 3 (Edificio Agora) ALCOI/ALCOY, Alicante o remitiendo correo electrónico a [adl@lamancomunitat.org](mailto:adl@lamancomunitat.org).

- He llegit i accepto el tractament de les meves dades personals amb la finalitat informada i d'acord a l'[Avís Legal](#) i la [Política de Privacitat](#)**

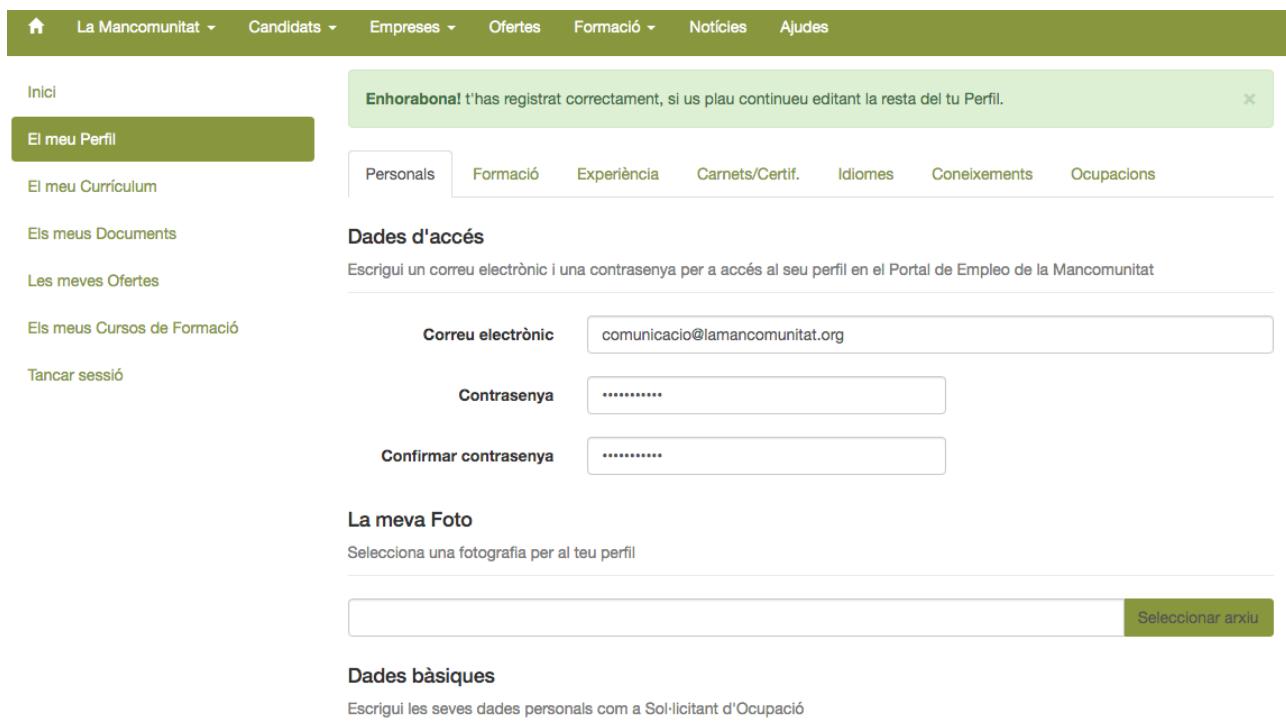
[Registrar-se](#)

[Cancelar](#)

**Una vez completado el registro, se recibirá un correo electrónico con la política de protección de datos en la dirección de email especificada.**

## Cumplimentación de los datos de perfil

El usuario registrado pasará a la pantalla en la que se visualiza el perfil, en la que hay que cumplimentar los datos solicitados. **Es necesario llenar correctamente estos datos para poder hacer uso del portal.**



The screenshot shows the 'El meu Perfil' section of the portal. On the left sidebar, there are links for Inici, El meu Perfil (which is highlighted in green), El meu Currículum, Els meus Documents, Les meves Ofertes, Els meus Cursos de Formació, and Tancar sessió. The main content area has a green banner at the top saying 'Enhorabona! t'has registrat correctament, si us plau continueu editant la resta del tu Perfil.' Below it, there's a tab navigation with Personal, Formació, Experiència, Carnets/Certif., Idiomes, Coneixements, and Ocupacions. Under 'Dades d'accés', there are fields for Correu electrònic (with the value 'comunicacio@lamancomunitat.org') and Contrasenya (with several dots). There's also a field for Confirmar contrasenya with several dots. Under 'La meva Foto', there's a placeholder for a photo and a 'Seleccionar arxiu' button. Under 'Dades bàsiques', there's a note about providing basic personal data for the applicant.

En la columna de la izquierda parecen los diferentes apartados dentro del perfil de usuario, mientras que en el menú horizontal se muestran las pestañas con diferentes cuestiones a cumplimentar.

### Personales

En la primera pantalla tras el registro, se encuentran los datos personales. En primer lugar, se puede añadir una fotografía y después aparecen los datos que se han cumplimentado para el registro, que se pueden modificar si es necesario. En todo caso, después de cada modificación, hay que pinchar en el botón 'Guardar' que aparece en la parte inferior de la página.



## Formación

Seguidamente, hay que continuar rellenando la información requerida en la pestaña de Formación. Aquí aparece el nivel formativo y académico que se ha seleccionado en el registro y se puede modificar. A continuación, hay que especificar la formación de la que se dispone, dividida en formación reglada y formación no reglada.

Personals

Formació

Experiència

Carnets/Certif.

Idiomes

Coneixements

Ocupacions

### Nivell Formatiu i Acadèmic

Nivell Formatiu

Sin estudios

Nivell Acadèmic

Sin estudios

### Formació Reglada

Formació Reglada: Primària, Secundària, Batxiller, Formació Professional, Formació Universitària, etc.

Nova

No hi ha Formació

### Formació no Reglada

Formació no reglada: Cursos no reconeguts com a títols oficials pel Ministeri d'Educació Cultura i Esport (MCED), però reconeguts pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

Nova

Para hacerlo, hay que pinchar en ‘Nueva’ para cada categoría y llenar los campos solicitados: Titulación, Centro y Fecha de finalización. Para guardar, hay que pinchar en ‘Crear’. Se pueden añadir tantas formaciones como sea necesario repitiendo el proceso.

Una vez añadida toda la formación, hay que pinchar en ‘Guardar’ en la parte baja de la página.



## Experiencia

Personals   Formació   Experiència   Carnets/Certif.   Idiomes   Coneixements   Ocupacions

### Experiència Laboral

Detall l'Experiència Professional i pràctiques realitzades en Empreses

Nova

No hi ha Experiència Laboral

Guardar

Cancelar

Eliminar Perfil

La siguiente pestaña en el perfil es la relativa a la experiencia profesional.

En este apartado hay que añadir las prácticas en empresa y la experiencia profesional. Para hacerlo, hay que pinchar en ‘Nueva’ y llenar los campos requeridos: Empresa, fecha de inicio y finalización, funciones desempeñadas, motivo de finalización y referencias, y ‘Crear’. De nuevo, se pueden añadir tantos ítems de experiencia laboral como sea necesario, repitiendo los pasos.

En caso que no se tenga experiencia laboral, se puede dejar sin llenar.

Una vez añadida toda la experiencia, hay que hacer click en ‘Guardar’.



## Carnets y certificados

A continuación, hay que rellenar, si se dispone de alguno, los carnets y certificados. Detalla los carnets o certificados de aptitudes como manipulador de alimentos, instalaciones industriales, construcción, etc. Para añadirlos, hay que pinchar en 'Nuevo' y llenar los campos 'Título', 'Fecha de obtención' y 'Observaciones', ampliando la información sobre los conocimientos asociados a cada una de las certificaciones, y pinchar en 'Crear'. Se puede añadir tantos ítems de certificaciones y carnets como sea necesario, repitiendo el proceso.

Personals

Formació

Experiència

Carnets/Certif.

Idiomes

Coneixements

Ocupacions

### Carnets/Certificats

Detalla els Carnets o Certificats d'Aptitud que disposa: Manipulador d'Aliments, Instal·lacions Industrials, Construcció, Certificat d'Aptitud Pedagògica, etc.

Nou

No hi ha Carnets/Certificats

### Permisos de Conduir

Marca els permisos de conducir que disposes

- AM       A1       A2       A       B       BTP  
 B+E       C1       C1+E       C       C+E       D1  
 D1+E       D+E       E       D

Disposes de Vehicle?

Guardar

Cancel·lar

Eliminar Perfil

En la parte baja, se puede seleccionar entre los diferentes permisos de conducción aquellos de los que se dispone, y especificar marcando la casilla correspondiente si se dispone de vehículo.

En caso de que no se disponga de ningún carnet o certificación, el apartado se puede dejar sin llenar.



## Idiomas

La siguiente pestaña es la de idiomas, en la que hay que añadir los diferentes idiomas de los que se dispone de algún tipo de conocimiento.

Para añadirlos, hay que pinchar en ‘Nuevo’ y seleccionar un idioma, el nivel de lectura, escritura y habla y, si se dispone de ella, la titulación que lo acredite. Se pueden añadir tantos idiomas como sea necesario y, una vez añadidos todos, pinchar en ‘Guardar’.

Personals

Formació

Experiència

Carnets/Certif.

Idiomes

Coneixements

Ocupacions

### Idiomes

Detalla el nivell d'Idiomes i la titulació en cas que hagis obtingut

Nou

No hi ha Idiomes

Guardar

Cancel·lar

Eliminar Perfil

**No es necesario disponer de titulación para añadir un idioma.** Todas las personas que se registren deberían seleccionar alguno, ya que también se puede añadir una o varias lenguas maternas, especificando en el nivel ‘Nativo’.



## Conocimientos

El siguiente paso es añadir los conocimientos de los que se dispone, en materia de informática y aptitudes específicas, para completar el perfil.

En ‘Conocimientos de informática’ hay que añadir todos los conocimientos de los que se dispone, aunque algunos puedan parecer muy evidentes, en materia de dispositivos, programas informáticos y sistemas operativos.

Personals

Formació

Experiència

Carnets/Certif.

Idiomes

Coneixements

Ocupacions

### Coneixements d'Informàtica

Descriu els coneixements Informàtics que disposa, tals com a Sistemes Operatius, Paquets Ofimàticos, Aplicacions, ERPs/CRMs, Bases de dades, Llenguatges de Programació, etc.

Nou

No hi ha Coneixements de Informàtica

### Aptituds i Coneixements específics

Descriu els coneixements específics del teu perfil professional que no estan detallats en cap secció específica

Nou

No hi ha Coneixements Específicos

### Altres dades d'interès

Descriu altres dades d'interès el teu perfil

Para hacerlo, hay que pinchar en ‘Nuevo’ y rellenar el nombre del conocimiento, la titulación (únicamente si se dispone de ella), el nivel y el tiempo de experiencia en cada conocimiento, y pinchar en ‘Crear’. Se pueden añadir tantos conocimientos como sea necesario repitiendo el proceso.



En 'Aptitudes y conocimientos específicos', se puede añadir, siguiendo los mismos pasos, cualquier conocimiento que no se haya especificado anteriormente y se considere de interés.

Por último, se puede añadir otros datos de interés, como las habilidades y aptitudes personales o la motivación para encontrar trabajo, en el campo de texto 'Otros datos de interés'.

Una vez cumplimentada la sección, hay que pinchar en 'Guardar'.

## Ocupaciones

El último paso es añadir los intereses en materia de empleo. Primero hay que seleccionar hasta 10 ocupaciones pinchando en 'Nueva' y eligiendo las que más se ajusten al perfil profesional.

A continuación, solo hay que especificar el ámbito geográfico en el que se busca empleo y guardar.

Personals   Formació   Experiència   Carnets/Certif.   Idiomes   Coneixements   Ocupacions

### Ocupacions

Selecciona fins a 10 ocupacions del Catàleg Nacional d'Ocupacions (CNO-11) que s'ajustin al teu perfil professional

Nova

No hi ha Ocupacions

### Projectes Empresarials d'Emprenedors

T'agradaria ser trobat per altres Emprenedors que busquin un perfil com el teu per a un Projecte Empresarial?

Sí  No

### Àmbits

Àmbits geogràfics on t'agradaria rebre ofertes de treball

Local  Comarcal  Provincial  Nacional  Europa  Internacional  Autonòmico

Guardar

Cancelar

11  
Eliminar



**Haver complimentat la informació no implica poder automàticament inscriure's a les ofertes.** Tots els registres es verifiquen personalment i, per tant, pot passar un temps des del moment del registre fins a que el perfil estiga verificat.

En cas que la informació complimentada siga incorrecta o estiga incompleta, el usuari serà requerit i haurà d'omplir la informació necessària per a fer ús de les funcionalitats del portal.

## Opciones adicionales

Una vez recogida toda la información, en la columna de la izquierda se pueden encontrar las opciones adicionales. En ‘Mi currículum’ se puede adjuntar el currículum en formato PDF o DOC. Únicamente hay que pinchar en ‘Seleccionar archivo’ y buscarlo en el ordenador para subirlo.

Además, el portal permite descargar el currículum con los datos que se han cumplimentado previamente, una herramienta muy útil para aprovechar los datos que se han rellenado, y generar un documento que se puede utilizar para buscar trabajo fuera del portal o imprimir.

Inici

El meu Perfil

**El meu Currículum**

Els meus Documents

Les meves Ofertes

Els meus Cursos de Formació

Tancar sessió

**Adjuntar Currículum Vitae**

Adjunta el teu Currículum en PDF o Word per a que ho disposi el Portal de Empleo de la Mancomunitat en les Ofertes que siguin seleccionat

No hi ha cap Currículum vitae.

Adjunta tu Currículum Vitae

Seleccionar arxiu

**Enviar Currículum**

**Descarregar Currículum vitae**

Si no disposes d'un Currículum pots generar i descarregar el teu Currículum en PDF amb les dades del teu Perfil

**Generar Currículum Vitae ▾**

Por otra parte, en ‘Mis documentos’ se puede adjuntar documentos acreditativos de la formación, los certificados y carnets, o cartas de recomendación.



MANCOMUNITAT  
de l'Alcoià i el Comtat

## PORTAL DE EMPLEO

CASTELLANO

Inici

El meu Perfil

El meu Currículum

Els meus Documents

Les meves Ofertes

Els meus Cursos de Formació

Tancar sessió

### Documents

Disposes d'aquest espai per adjuntar Títols, Certificats, Carnets, Cartes de Recomanació, etc.

Nou

No hi ha Documents

### Certificat d'Inscripció

Pots descarregar el Certificat d'Inscripció de l'Agència fent clic en el botó inferior.

Descarregar

En la parte inferior, se puede descargar un certificado que acredita la inscripción en el portal, para aquellas personas que lo necesiten a la hora de acreditar que se encuentran buscando empleo de forma activa.

**Una vez se haya llenado toda la información requerida y se haya validado el perfil, se podrá hacer uso de las funcionalidades del portal en relación con la inscripción en ofertas y cursos de formación.**

## Inscripción a las ofertas

La Mancomunitat ▾ Candidats ▾ Empreses ▾ Ofertes Formació ▾ Notícies Ajudes

### Ofertes

Ofertes en curs o publicades



Cercar...

Data	Títol	Localitat	Vacants	Estat	
12/03/2020	<a href="#">ADMINISTRATIVO-CONTABLE</a> SE NECESITA ADMINISTRATIVO - CONTABLE CON EXPERIENCIA PARA REALIZAR LAS FUNCIONES DE ATENCIÓN AL CLIENTE, FACTURACIÓN, GESTIÓN DE PAGOS Y COBROS, CONTABILIZACIÓN DE FACTURAS Y ENTIDADES BANCARIAS Y REALIZACIÓN DE IMPUESTOS.	COCENTAINA	1	Activa	<a href="#">Veure oferta</a>
06/03/2020	<a href="#">agente de Seguros, oficina de Alcoy</a> Seleccionamos personas, con claro perfil comercial, con orientación al cliente, para ofrecer asesoramiento de nuestros productos y captación de clientes	ALCOI/ALCOY	3	Activa	<a href="#">Veure oferta</a>
02/03/2020	<a href="#">Soldador con experiencia</a> Soldadura de estructuras metálicas.	ALCOI/ALCOY	2	Activa	<a href="#">Veure oferta</a>

Las ofertas de trabajo activas se pueden consultar en el menú, en la sección 'Ofertas', donde se muestra un listado ordenado por fecha. Pinchando en 'Ver oferta' se puede saber más sobre cada uno de los puestos de trabajo.

Si dentro de una oferta aparece el siguiente mensaje, hay que revisar que se ha rellenado correctamente la información al perfil o esperar un tiempo para que el personal técnico del portal lo puedan validar. De todos modos, **en caso que se deba revisar algún apartado o falte información, se hará saber a cada usuario por correo electrónico.**

Ho sentim, no pots inscriure't a aquesta oferta. El teu perfil no ha estat validat.

**Hay que leer con detenimiento los requisitos que se solicitan para comprobar que la oferta es verdaderamente interesante y que se encaja el perfil que se busca.** Una vez hechas estas comprobaciones, si se encaja en el perfil de la oferta y las condiciones son interesantes para el usuario, hay que pinchar en 'Inscríbete en la oferta'.

## Consulta de situación de ofertas

Se puede comprobar que se ha realizado correctamente la inscripción a una oferta desde el menú del perfil, pinchando en ‘Mis ofertas’ en la columna de la izquierda.

Aquí se puede consultar las ofertas recomendadas, las ofertas en las que se ha realizado la inscripción y las ofertas en que se ha sido seleccionado.

Inici  
El meu Perfil  
El meu Currículum  
Els meus Documents  
**Les meves Ofertes**  
Els meus Cursos de Formació  
Tancar sessió

### Ofertes recomanades

Ho sentim, no hi ha cap oferta recomanada per al teu Perfil..

### Ofertes on estàs inscrit

No t'has inscrit a cap Oferta.

### Ofertes que has estat seleccionat/a

No t'has inscrit a cap Oferta.

### Ofertes que has estat contractat/a

No t'has inscrit a cap Oferta.

**El proceso de selección se realiza de acuerdo con la base de datos, y el personal técnico se encarga de hacer llegar los perfiles adecuados a las empresas.**

**Las empresas solicitan que el proceso de selección se gestione desde el portal y, por lo tanto, no es conveniente contactarlas para hacer llegar un currículum a título particular. Todos los perfiles que encajen con los requisitos solicitados por la empresa se hacen llegar a la misma y participan en el proceso de selección.**